



# COMUNE DI MARTONE

Città Metropolitana di Reggio Calabria

## AREA - TECNICO MANUTENTIVA

### AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA

**AI FINI DELLA PROGRESSIONE VERTICALE TRA LE AREE, AI SENSI DELL'ART. 13, COMMA 6 CCNL FUNZIONI LOCALI 2019/2021 – RISERVATA AL PERSONALE DI RUOLO DELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI – PER LA COPERTURA DI UNA UNITA' DI PERSONALE DELL'AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATE QUALIFICAZIONI, PROFILI PROFESSIONALE AMMINISTRATIVO CONTABILE, A TEMPO INDETERMINATO E PIENO 36 (TRENTASEI) ORE SETTIMANALI**

### IL RESPONSABILE

#### VISTI:

1. Il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "TUEL";
2. Il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 del 30.03.2001 e, in particolare, l'art. 52, comma 1 *bis*, come novellato dal D.L. 09 giugno 2021, n. 80, convertito in Legge 06/08/2021, n. 113;
3. Il C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali triennio 2019-2021, sottoscritto in data 16/11/2022, con particolare riferimento ai commi 6, 7 e 8 dell'articolo 13 e all'articolo 15 "Progressioni tra le aree";
4. La Deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 13.03.2025, di approvazione della nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione semplificato (D.U.P.S.) 2025/2027;
5. La Deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 13.03.2025, di approvazione del Bilancio di Previsione dell'Ente 2025/2027;
6. La Deliberazione della Giunta Comunale n. 21 del 28.03.2025, di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) per il triennio 2025-2027;
7. La Deliberazione della Giunta Comunale n.33 del 27.06.2025, con la quale si è proceduto ad approvare il I aggiornamento al PIAO 2025-2027, nella Sezione 3 "Organizzazione e Capitale Umano", Sottosezione 3.3 "Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale", con l'inserimento della seguente previsione: Attivazione, nell'anno 2025, di una procedura di progressione verticale in deroga ai sensi dell'art. 13, comma 6 del CCNL Funzioni Locali 2019/2021, per la copertura di n. 1 posto di Funzionario – Profilo Amministrativo contabile, a tempo indeterminato e pieno 36 ore settimanali, riservata al personale di ruolo a tempo indeterminato del Comune di Martone, inquadrato nell'Area degli Istruttori;
8. La Deliberazione della Giunta Comunale n. 46 del 15.09.2025, con la quale si è proceduto ad approvare il II aggiornamento al PIAO 2025-2027, nella Sezione 3 "Organizzazione e Capitale Umano", Sottosezione 3.3 "Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale", con l'inserimento della seguente previsione: Attivazione, nell'anno 2025, di una procedura di progressione verticale in deroga ai sensi dell'art. 13, comma 6 del CCNL Funzioni Locali 2019/2021,

per la copertura di n. 1 posto di Funzionario – Profilo Amministrativo contabile, a tempo indeterminato e pieno 36 ore settimanali, riservata al personale di ruolo a tempo indeterminato del Comune di Martone, inquadrato nell'Area degli Istruttori;

9. Il Regolamento per le progressioni verticali del Comune di Martone, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 47 del 25.09.2025;
10. Il Decreto del Sindaco n. 05 del 13.10.2025, con il quale è stata attribuita al sottoscritto la responsabilità di elevata qualificazione del Settore Tecnico;

### **RENDE NOTO**

che, in esecuzione della propria Determinazione n. 50 del 21.10.2025, è indetta una procedura comparativa per la **progressione verticale, riservata al personale di ruolo del Comune di Martone dell'Area degli Istruttori, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13, comma 6 del CCNL del Comparto Funzioni Locali 2019/2021, per la copertura di una unità di personale da inquadrare nell'Area dei Funzionari, profili professionale Amministrativo - Contabile a tempo indeterminato e pieno a 36 (trentasei) ore settimanali.**

#### **Art. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE**

1. La presente selezione è riservata al personale di ruolo, assunto a tempo indeterminato, in servizio presso il Comune di Martone, inquadrato nell'Area degli Istruttori.
2. I dipendenti che intendono presentare domanda di partecipazione alla presente procedura comparativa di progressione verticale devono possedere i seguenti:

3. **a) Requisiti generali:**

Essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa vigente, fra i quali si evidenziano i seguenti:

- godimento dei diritti civili e politici;
- non avere riportato condanne penali, né essere a conoscenza di procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- essere dotati di idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni proprie previste per il posto da ricoprire: ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 – art. 41, comma 2. Il vincitore sarà sottoposto a visita medica per accertare l'idoneità alla mansione cui saranno destinati, fatte salve le tutele previste per i portatori di handicap, a norma della legge n. 104/1992. Il giudizio medico positivo sarà indispensabile ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro;

**b) Requisiti specifici:**

- Essere dipendenti del Comune di Martone a tempo indeterminato ed essere inquadrati nell'Area degli Istruttori;
- avere un'anzianità di servizio nell'Area degli Istruttori di almeno 5 anni;
- Non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni che precedono l'indizione della procedura superiori al rimprovero scritto;
- Diploma di scuola secondaria di secondo grado e almeno 10 anni di esperienza maturata nell'Area degli Istruttori e/o nella categoria del precedente sistema di classificazione anche a tempo determinato;  
Oppure: Laurea (triennale o magistrale) e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'Area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione;

- Disporre di una valutazione positiva della performance in ciascuno dei tre anni precedenti a quello nel quale si svolge la procedura (2024-2023-2022) o nelle ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico qualora vi siano compresi periodi nei quali non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza del servizio.
- 4. I requisiti per ottenere l'ammissione alla procedura di progressione verticale di cui al presente avviso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda.
- 5. Ai fini della partecipazione alla selezione non vengono considerati il conseguimento dei titoli richiesti o la maturazione dell'esperienza richiesta, in data successiva alla scadenza del termine di presentazione della domanda previsto dall'Avviso.
- 6. Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti previsti dal precedente comma 2 del presente Avviso preclude la possibilità di partecipare alla procedura comparativa.
- 7. La procedura comparativa intende valutare per ciascun candidato:
  - a. l'esperienza maturata nell'Area degli Istruttori;
  - b. i titoli di studio posseduti;
  - c. le competenze professionali acquisite;
  - d. Le valutazioni delle *performance*. Si precisa che la *performance* deve essere positiva per ciascuna annualità;
- 8. La valutazione per la procedura comparativa consiste nell'assegnazione di un numero massimo di 100 (cento) punti, così suddivisi:

**A) Esperienza maturata nell'Area di provenienza anche a tempo determinato: entro il limite max 50 punti**

- **Max 20 punti** Competenze espresse in ambito lavorativo basate sulle risultanze della valutazione della *performance* (media dell'ultimo triennio)

Competenze espresse ( <i>performance</i> ) Max 20	Punti
da 60 a 70	8
da 71 – 80	10
da 81- 90	16
da 91 – 100	20

- **Max 30 punti:** Anzianità di servizio nella categoria immediatamente inferiore correlata al profilo oggetto di selezione 3 punti per ogni anno e frazione di anno (rapportata a mese di servizio) anche a tempo determinato. Il punteggio relativo alla frazione di anno è determinato con arrotondamento in difetto fino a 6 mesi e in eccesso oltre il sesto mese (dal 181°giorno).

Anzianità categoria inferiore Max 30	Punti 3/anno
Anni: (____*3)=	
Mesi: (____/12*3)=	
Totale:_____	

**B) Possesso titoli professionali e di studio ulteriori rispetto all'accesso all'Area: entro il limite**

**max 20 punti** (vi rientrano i soli titoli di studio - rilasciati da istituzioni riconosciute dal nostro ordinamento ed attinenti ciascuna categoria di inquadramento/profilo professionale).

TITOLI DI STUDIO richiesto per le progressioni in deroga (con 10 anni di esperienza maturata)	PUNTEGGIO
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado o di istruzione professionale	10

(quadriennale o quinquennale)	
TITOLI DI STUDIO ulteriore	PUNTEGGIO
Diploma di Laurea triennale	15
Diploma di Laurea specialistica/Vecchio ordinamento/Magistrale- assorbe il titolo precedente	20

**C) Competenze professionali acquisite: entro il limite max (30) punti**

- Percorsi formativi: 1 punto per la partecipazione a ciascun corso di aggiornamento/formazione, purché certificato e pertinente con il profilo professionale da ricoprire. **Max 10 punti (2 punti per ciascuna esperienza)**
  - Incarichi: **max 20 punti** - nei 5 anni di permanenza nell'Area di provenienza - così distinti:
    - Responsabilità apicali (E.Q. ex P.O) per almeno 1 anno, pertinenti al profilo da rivestire– 4 punti/anno o frazione proporzionalmente – max 12;
    - Altre responsabilità apicali assegnate pertinenti al profilo da rivestire (interim o reggenza) 2 punti per anno o frazione proporzionalmente - max 6;
    - Altre responsabilità non apicali assegnate, pertinenti al profilo, 0,50 punto per anno o frazione proporzionalmente – max 5
9. La valutazione dei titoli è effettuata dalla Commissione esaminatrice sulla base dei criteri di cui al presente avviso e secondo quanto disciplinato dal Regolamento per la disciplina delle progressioni verticali, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 47 del 25.09.2025.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione (07.11.2025) e devono essere **auto-dichiarati**, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, nella **domanda stessa**. L'amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

**Art. 2 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA**

La domanda di partecipazione alla selezione, da compilarsi preferibilmente sullo schema allegato al presente avviso e senza apporre alcuna marca da bollo, deve essere indirizzata al Comune di Martone situato in via Roma snc Ufficio Protocollo, e dovrà pervenire, pena l'esclusione, entro le ore 12:00 del giorno 07.11.2025, esclusivamente con una delle seguenti modalità:

- in busta chiusa, con sopra riportata la dicitura **“Domanda di partecipazione alla procedura comparativa per la progressione tra le aree riservate al personale di ruolo per n. 1 posto, Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni e profilo professionale Amministrativo - Contabile”**; direttamente all'Ufficio sopra indicato, nei giorni **dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00, indicando sulla busta l'oggetto della selezione**;
- tramite servizio postale, all'indirizzo dell'Ufficio sopra indicato;
- tramite posta elettronica certificata, al seguente indirizzo: **ufficioprotocollo.martone@asmepec.it**;

Nella domanda il candidato deve dichiarare espressamente di voler partecipare alla presente selezione, i propri dati anagrafici, il recapito al quale inviare le comunicazioni, il possesso dei requisiti d'accesso generali, il possesso dei requisiti di accesso specifici con l'indicazione dei dati del loro conseguimento, i titoli per l'eventuale applicazione del diritto di preferenza, a parità di punteggio, di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali, di essere consapevole delle sanzioni penali in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, con conseguente perdita dei benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento sulla base delle dichiarazioni non veritiere, l'eventuale richiesta di ausilio necessario a sostenere le prove in relazione all'handicap posseduto, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Alla domanda deve essere allegata la seguente documentazione la fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità.

In alternativa alle dichiarazioni può essere presentata la documentazione in carta semplice, in originale o copia autenticata, completa di tutte le informazioni necessarie.

Le modalità suddette debbono essere osservate anche per l'inoltro di atti e documenti richiesti per l'eventuale integrazione e/o il perfezionamento di istanze già presentate, qualora richiesti dalla commissione esaminatrice, con riferimento al termine ultimo assegnato per tale inoltro.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità circa le modalità adottate dagli aspiranti per far pervenire la domanda di partecipazione entro la data di scadenza, così come non si assume alcuna responsabilità nei casi di ritardato arrivo dovuti a disagi non dipendenti dalla propria volontà.

### **Art. 3 - AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

1. Il Responsabile del Procedimento provvede all'istruttoria delle domande di partecipazione presentate dai dipendenti, al fine di verificare il possesso di tutti i requisiti richiesti per accedere alla procedura di selezione e dispone con provvedimento motivato l'ammissione o l'esclusione dei dipendenti che hanno presentato la propria candidatura.
2. In ogni caso può essere disposta, in qualsiasi momento della procedura, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla stessa per sopraggiunto accertato difetto dei requisiti prescritti.
3. Non sono ammesse domande presentate fuori termine o con altra modalità rispetto a quella prevista all'art. 2 del presente Avviso.
4. Si procede a selezione anche nel caso in cui dovesse giungere una sola richiesta di partecipazione.

### **ART. 4 COMMISSIONE ESAMINATRICE**

1. La procedura selettiva comparativa è svolta da una Commissione nominata dal Responsabile dell'Area Tecnica, con le modalità e le procedure previste per le commissioni di concorso del vigente Regolamento.
2. La Commissione esaminatrice procederà alla valutazione dei titoli in base alla documentazione inserita nei fascicoli personali dei dipendenti e alle ulteriori certificazioni eventualmente dichiarate e/o allegate dai candidati nella domanda di partecipazione alla selezione comparativa indetta.
3. La Commissione valuta, secondo principi di buon andamento e imparzialità, i titoli e le competenze posseduti dai dipendenti, attenendosi alle indicazioni del presente Avviso e a quelle contenute nel Regolamento per le progressioni verticali e, in caso di necessità, decide riferendosi al principio della massima coerenza e funzionalità tra quanto dichiarato dal dipendente e il posto che si intende coprire attraverso la relativa procedura.
4. Successivamente la Commissione procederà alla trasmissione di tutti i propri atti al Responsabile dell'Area Tecnica del Comune di Martone, competente nella gestione del personale, per gli adempimenti conseguenti.

### **ART. 5 GRADUATORIA**

1. La graduatoria finale di merito, approvata con determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica, sarà formata secondo la votazione complessiva riportata da ciascun candidato.
2. Ai fini della formazione della graduatoria, nei soli casi di parità di punteggio, si applicheranno i criteri di preferenza indicati all'articolo 5, commi 4 e 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i..
3. È dichiarato vincitore il candidato utilmente collocato in graduatoria.
4. La graduatoria ha valore solo per la procedura di riferimento ed è utilizzata esclusivamente per il posto messo a selezione, senza possibilità alcuna di ulteriore scorrimento, ad esclusione di contestuale rinuncia del vincitore.

### **ART. 6 INQUADRAMENTO PROFESSIONALE, TRATTAMENTO ECONOMICO E ASSEGNAZIONE**

1. L'effettuazione della progressione mediante accesso alla categoria superiore comporta la cessazione per dimissioni dalla posizione lavorativa precedentemente rivestita dal lavoratore e la costituzione di un nuovo rapporto di lavoro, a tempo

indeterminato, nella categoria superiore e nel profilo oggetto della selezione, che è quello dell'Area dei Funzionari ed Elevate Qualificazioni, profili Amministrativo contabile, con orario di lavoro a 36 ore settimanali.

2. Il vincitore della procedura selettiva di cui al presente Avviso è espressamente esonerato dallo svolgimento del periodo di prova.
3. Nel rispetto della disciplina vigente il dipendente conserva le giornate di ferie maturate e non fruito.
4. Il passaggio all'Area immediatamente superiore comporta l'attribuzione del trattamento tabellare iniziale previsto per il nuovo inquadramento e avrà decorrenza dalla data di adozione della determina dirigenziale di approvazione della graduatoria e nomina vincitore.
5. Qualora il trattamento economico in godimento, acquisito per effetto della progressione economica, risulti superiore al predetto trattamento tabellare iniziale, il dipendente conserva la differenza retributiva, assorbibile nelle successive progressioni economiche, a titolo di assegno personale.
6. Al dipendente assunto nella nuova categoria verrà riconosciuta la trasposizione, nonché il godimento, di tutti gli istituti contrattuali che hanno avuto maturazione prima della progressione di carriera e non siano stati fruiti.
7. Resta fermo il potere datoriale nei confronti del lavoratore di disporre nel tempo la mobilità interna tra uffici, nel rispetto del principio di equivalenza delle mansioni stabilite dalle norme sul pubblico impiego.

#### **ART. 7 MODIFICA, PROROGA E REVOCA DEL BANDO**

1. Il Comune di Martone si riserva il diritto di modificare, prorogare o revocare in tutto o in parte il presente Avviso a proprio insindacabile giudizio. Dell'avvenuta revoca dovrà darsi comunicazione ai concorrenti. In ogni caso la revoca della selezione deve essere deliberata dalla Giunta Comunale, essendo una modifica del piano di fabbisogno del personale.
2. La partecipazione alla presente procedura comporta, per i candidati, l'accettazione incondizionata delle disposizioni dell'avviso, nessuna esclusa, nonché dei regolamenti, accordi, protocolli, convenzioni vigenti in materia di personale dipendente presso il Comune di Martone.

#### **ART. 8 COMUNICAZIONI AI CANDIDATI**

1. Le comunicazioni relative al presente Avviso sono rese note mediante pubblicazione, con valenza di notifica a tutti gli effetti, sul sito istituzionale dell'Ente per la durata di almeno quindici giorni.
2. Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione della convocazione da parte dei candidati. I candidati cui non sarà resa nota l'esclusione saranno tenuti a presentarsi nella data e nella sede indicati nell'avviso di convocazione muniti di valido documento di riconoscimento, pena la decadenza della procedura. La mancata presentazione nella giornata, nell'ora e secondo le modalità indicate equivale a rinuncia alla partecipazione alla selezione.

#### **ART. 9 NORME DI RINVIO E RICORSO**

1. Il presente avviso costituisce *lex specialis* pertanto la partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.
2. Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si rimanda al Regolamento per la disciplina delle progressioni verticali, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n.47 del 25.09.2025, alle norme vigenti in materia di accesso al pubblico impiego e alle altre norme di legge e contrattuali vigenti.
3. Eventuali ricorsi avverso il presente avviso devono essere presentati al Tribunale Amministrativo Regionale – Sezione di Reggio Calabria nel termine di 60 (sessanta) gg. dalla data di pubblicazione dell'avviso medesimo all'Albo Pretorio del Comune di Martone, nonché entro 120 gg. è possibile esperire il rimedio del ricorso al Capo dello Stato.

#### **ART. 10 INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 679/2016**

1. Ai sensi dell'art. 13 GDPR, si forniscono, in coerenza con il principio di trasparenza, le seguenti informazioni al fine di rendere consapevole l'utente delle caratteristiche e modalità del trattamento dei dati:
  - a. Si informa che il Titolare del trattamento è: Comune di Martone, via Roma snc – 89040 Martone (RC);
  - b. Si riportano i seguenti dati di contatto: - Pec [ufficioprotocollo.martone@asmepec.it](mailto:ufficioprotocollo.martone@asmepec.it);

c. Finalità del trattamento e base giuridica: I trattamenti dei dati richiesti all'interessato sono effettuati ai sensi dell'art. 6, lett. e) del Regolamento UE 2016/679 per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari. Il conferimento dei dati da parte dei candidati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. I dati sono trattati all'interno dell'Ente da soggetti autorizzati al loro trattamento sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate. I dati saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura comparativa ed alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti del D.Lgs. n. 33/2013 - Testo Unico in materia di trasparenza amministrativa. Si informa l'interessato che ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo rivolgendosi al Garante della

Privacy. Per ogni approfondimento, si rimanda al sito istituzionale [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)

d. Comunicazioni di dati: La comunicazione di dati personali è un obbligo legale o contrattuale oppure un requisito necessario per la conclusione di un contratto.

**ART. 11 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO - CHIARIMENTI,  
INFORMAZIONI E AGGIORNAMENTI**

1. Il responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Tecnica – Geom. Nicodemo Agostino.
2. Per ogni chiarimento o ulteriore informazione, gli interessati sono invitati a scrivere all'indirizzo di posta elettronica [ufficioprotocollo.martone@asmepec.it](mailto:ufficioprotocollo.martone@asmepec.it), entro il termine perentorio del 30.10.2025.

IL RESPONSABILE  
Geom. Nicodemo Agostino