



COMUNE DI MARTONE
Città Metropolitana di Reggio Calabria

MODULO PER L'ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE PREVISTI DALL'ART. 14 DEL D.LGS. 33/2013 E DALLE LINEE GUIDA DELL'ANAC ADOTTATE CON DELIBERA N. 241 DEL 08/03/2017

Io sottoscritto/a FRANCESCO (Cognome) CESSARIO (nome) nato/a il 12/05/1964 domiciliato per la carica presso l'ufficio di protocollo comunale dichiaro sul mio onore che i seguenti dati sono corretti e completi.

a) Atto Di Nomina o di Proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del Mandato Elettivo

- Sono stato/a proclamato/a eletto in data 10/06/24.....consigliere di questo comune per 5 anni.
- Sono stato/a surrogato/a alla carica di Consigliere/a Comunale con deliberazione del Consiglio comunale n. in data/...../..... e resterò in carica fino all'anno
- Sono stato/a nominato/a assessore con delega a con provvedimento del Sindaco n. del/...../.....

Copia di tale/i atto/i è depositata presso gli uffici di codesto Comune.

b) Curriculum

Provvedo ad allegare il mio curriculum aggiornato al 16/09/2024 [Allegato 1]

c) Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica; gli importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici

Nell'esercizio scorso (20.....) ho percepito da questo Comune:

Ammontare complessivo percepito nel 20.....	In qualità di	Eventuali note
€	Indennità di carica/gettoni di presenza
€	Rimborsi e spese di viaggio e missione
€

d) Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti

Nell'esercizio scorso (20.....) ho percepito dai seguenti enti pubblici e privati

<i>Ammontare complessivo percepito nel 20.....</i>	<i>Per la carica di</i>	<i>Presso l'ente</i>
€
€
€

e) Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e l'indicazione dei compensi spettanti

Nell'esercizio scorso (20.....) ho percepito a carico della finanza pubblica

<i>Ammontare complessivo percepito nel 20.....</i>	<i>Per l'incarico di</i>	<i>Presso l'ente</i>
€
€
€

Allego:

- 1) Il mio curriculum aggiornato al 16.09.2024

Sono altresì consapevole che i presenti dati sono forniti per un adempimento previsto da lex specialis e che pertanto il trattamento avverrà con le modalità previste dalla norma di settore e dalle previsioni regolamentari connesse. L'applicazione della vigente normativa in materia di privacy (Regolamento (UE) 2016/679 e D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i.) è subordinata alle finalità e alle previsioni della normativa in oggetto.

Data _____

Il Consigliere Comunale


**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI

PERSONALI

Nome	FRANCESCO CESSARIO
Indirizzo	Via Garibaldi, 10 - 89040 Martone (R.C.)
Telefono	3393815152
Fax	
E-mail	francocessario@libero.it
Nazionalità	Italiana
Data di Nascita	12/05/1967

◦ 06/09/2023 a oggi

**ESPERIENZA
LAVORATIVA**

Tribunale di Locri
Operatore Giudiziario
02/11/2017 al 31/01/2020
Regione Calabria
Uffici giudiziari Procura della Repubblica Locri
Operatore Giudiziario

• Date (da-a)		23-03-2015 al 10-04-2015
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		Ministero grazia e giustizia
• Tipo di azienda o settore		Procura della Repubblica c/o Tribunale di Locri
• Tipo di impiego		Progetto formativo di perfezionamento previsto dalla legge n°147/2013
• Principali mansioni		

e responsabilità		assistente amministrativo
• Date (da-a)		12-02-2015 al 26-02-2015
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		Ministero grazia e giustizia
• Tipo di azienda o settore		Procura della Repubblica c/o Tribunale di Locri
• Tipo di impiego		Progetto formativo di perfezionamento previsto dalla legge n°147/2013
• Principali mansioni		

e responsabilità		assistente amministrativo
• Date (da-a)		01-12-2014 al 19-12-2014
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		Ministero grazia e giustizia
• Tipo di azienda o settore		Procura della Repubblica c/o Tribunale di Locri
• Tipo di impiego		Progetto formativo di perfezionamento previsto dalla legge n°147/2003
• Principali mansioni e responsabilità		assistente amministrativo

• Date (da-a)		05-05-2014 al 15-07-2014
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		Ministero grazia e giustizia
• Tipo di azienda o settore		Procura della Repubblica c/o Tribunale di Locri
• Tipo di impiego		Progetto formativo di perfezionamento previsto dalla legge n°147/2013
• Principali mansioni e responsabilità		assistente amministrativo
• Date (da-a)		11-07-2013 al 13-09-2013
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		Ministero grazia e giustizia
• Tipo di azienda o settore		Procura della Repubblica c/o Tribunale di Locri
• Tipo di impiego		Progetto formativo di perfezionamento previsto dalla legge n°147/2013
• Principali mansioni e responsabilità		assistente amministrativo
• Date (da-a)		16-01-2012 al 13-07-2012
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		Provincia Reggio Calabria Formazione Politiche del lavoro
• Tipo di azienda o settore		Procura della Repubblica c/o Tribunale di Locri
• Tipo di impiego		Progetto formativo di perfezionamento previsto dalle legge n°147/2013
• Principali mansioni e responsabilità		assistente amministrativo
• Date (da-a)		01.01.1997 al 30.04.2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		Soc.Coop.CO.S.S.EA ONULUS, via A. Diaz, Gioiosa Jonica (R.C.)
• Tipo di azienda o settore		Servizi sociali
• Tipo di impiego		Operatore c/o disabili Mentali
• Principali mansioni e responsabilità		Assistenza alla persona
• Date (da-a)		01.07.1991 al 31.12.1996
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		Soc. Coop. CO.S.S.EA ONLUS, Contrada Misserianni, Siderno (R.C.)
• Tipo di azienda o settore		Servizi sociali
• Tipo di impiego		Operatore c/o Comunità Minori
• Principali mansioni e Responsabilità		Assistenza alla persona
ISTRUZIONE E FORMAZIONE		
• Date (da-a)		1984/1985
• Nome e tipo di istruzione o formazione		Istituto Professionale Statale per l'Industria e l'Artigianato di Siderno - (R.C.)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello		Costruzione elettromeccanica e disegno- Impianti elettrici- Misure

studio	elettriche e laboratorio- Fisica- Elettrotecnica.
• Qualifica conseguita	Elettricista installatore ed elettromeccanico
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da-a)	1986/1987
• Nome e tipo di istruzione	
o formazione	Istituto Professionale Statale Industria e Artigianato di Siderno (R.C.)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Informatica-Laboratorio di misura- Tecnico di laboratorio.
• Qualifica conseguita	Diploma di maturità
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da-a)	2005
• Nome e tipo di istruzione	
o formazione	Comando Provinciale Vigili del Fuoco-Reggio Calabria
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Rischio di incendio elevato
• Qualifica conseguita	Attestato di Idoneità Tecnica per l'espletamento dell'incarico "Addetto Antincendio"
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da-a)	Maggio-Dicembre 1999
• Nome e tipo di istruzione	
o formazione	Azienda Sanitaria n°9 Dipartimento di Salute Mentale Locri- (R.C.)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Disagio e disturbo mentale
• Qualifica conseguita	Corso di formazione in Psichiatria,Psicologia ed Igiene Mentale
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da-a)	2009/2010
• Nome e tipo di istruzione	
o formazione	Regione Calabria-Azienda Sanitaria n°9 Locri (R.C.)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Interventi di assistenza diretta alla persona Interventi di assistenza alla persona di specifico carattere sanitario Interventi di relazione con l'assistito, la famiglia, l'équipe di lavoro Interventi di comfort, di igiene e di sicurezza sugli ambienti di vita, assistenziali e di cura della persona Interventi di organizzazione e verifica delle proprie attività nell'ambito della pianificazione del lavoro e di integrazione con altri operatori e servizi.

• Qualifica conseguita	Operatore Socio-Sanitario (OSS)
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da-a)	30-01-2015
• Nome e tipo di istruzione o formazione	Regione Calabria-Azienda Sanitaria Prov.di Reggio Calabria Dipartimento Emergenza Urgenza centrale operativa SUEM 118 Riconoscimento dei segni di allarme dell'attacco cardiaco Valutazione dello stato di coscienza, del respiro spontaneo, dell'attività cardiaca Attivazione del sistema sanitario di emergenza Ventilazione artificiale con sistema pallone autoespansibile-maschera Uso della cannula di Guedel Valutazione del polso carotideo Massaggio cardiaco esterno Sequenza di rianimazione cardiorespiratoria a 2 soccorritori Posizione laterale di sicurezza Manovra di Heimlich (disostruzione delle vie aeree) Conoscenza dei meccanismi di base della terapia elettrica Conoscenza dei principi di funzionamento del defibrillatore semiautomatico Esecutore BLS (basic life support defibrillation)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	
MADREALINGUA	Italiana
ALTRE LINGUA	Francese
• Capacità di lettura	ELEMENTARE
• Capacità di scrittura	ELEMENTARE
• Capacità di espressione orale	ELEMENTARE
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	Buone capacità di relazione di ascolto, comprensione delle problematiche e soluzione delle esigenze riferite. Senso di responsabilità, Buone capacità di comunicazione e di mediazione acquisite grazie all'esperienza lavorativa, Buone capacità di coordinamento e gestione di risorse umane, buone capacità di motivare il personale finalizzato alla sempre maggiore qualità del servizio, capacità di lavorare in situazione di emergenza Competenze con attrezzature informatiche e computer.
PATENTE O PATENTI ULTERIORI	
INFORMAZIONI	Dal 2011 a oggi Servizio di Protezione Civile.

Il sottoscritto esprime il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto delle finalità e modalità di cui al d.Los.n.196 del 30.06.2003

Firma 